

RAZON SOCIAL/APELLIDOS/NOMBRES GIRO DEL NEGOCIO DIRECCION TELEFONO SUCURSALES		RUC: NOTA DE REMISION Nº:
DE		DE 19
SEÑOR(ES):		RUC:
DIRECCION:		TELEFONO:
Artículo/Código	CANTIDAD	DETALLE DE LAS MERCADERIAS

IMPRESA RUC - DIRECCION - TELEFONO
 TIRADA - FECHA

ORIGINAL: CLIENTE
 DUPLICADO: BODEGA
 TRIPLICADO; CONTABILIDAD, ETC.

INDICAR EN FORMA IMPRESA ANTES DE SU EMISION

1. Nombre completo o razón social del contribuyente emisor.
2. Giro del negocio.
3. Dirección -- Teléfono.
4. Sucursales: detalle con ubicación.
5. Identificador RUC.
6. Nota de Remisión.
7. Numerar en forma correlativa y única aún en caso de que tenga sucursales.
8. Nombre completo o razón social del impresor de la Nota de Remisión, RUC, domicilio, teléfono, fecha, tirada. Estos datos deben imprimirse en el margen superior izquierdo.
9. Los ejemplares deben llevar impreso el destino de las copias en el margen inferior derecho: Ej.: Original: Cliente; Duplicado: Bodega; Triplicado Contabilidad, etc.

10. Las medidas mínimas del documento deben ser: 15,5 cm. de largo y 18,5 cm. de ancho.
11. En un recuadro enmarcado con línea gruesa con medidas de 3,5 cm. de largo y 6,5 cm. de ancho ubicado en el ángulo superior derecho deberá señalarse; RUC del emisor; identificación del documento tal como: nota de remisión; número, etc. Debe imprimirse con letra que resalte.

AL MOMENTO DE SU EMISION

1. Señalar el lugar y la fecha de emisión. En caso que la sucursal envíe la nota de remisión deberá identificársela junto al dato del lugar.
2. Indicar los datos completos del cliente o destinatario.
3. Registrar los siguientes datos en las columnas respectivas
 - a. El artículo o código de las mercaderías.
 - b. La cantidad de las mercaderías.
 - c. El detalle de las mercaderías.