





**RESOLUCIÓN N° 1560/06  
ANEXO****LIBRO VENTAS IVA - AYUDA PARA EL USUARIO:**

- 1 Día, Mes y Año de la operación.
- 2 Si no se tiene el RUC o Cédula de Identidad del Comprador, debe registrarse "XXX".
- 3 Tipo de Documento expedido.
- 4 Número del Documento expedido.
- 5 Transcribir el monto "Total a Pagar" del respectivo Documento. El importe de esta Columna debe ser igual a la suma de las Columnas 6 a 10.
- 6 Importe de Ventas gravadas con Tasa del 10%, excluido el IVA.
- 7 Valor del IVA incluido, en las ventas gravadas con la Tasa del 10%.
- 8 Importe de Ventas gravadas con Tasa del 5%, excluido el IVA.
- 9 Valor del IVA incluido, en las ventas gravadas con la Tasa del 5%.
- 10 Importe de las ventas exentas del IVA.

**Para DDJJ Anual y Anticipos (Mensuales y Cuatrimestrales), para determinar Ingresos Totales, deben sumar importes de columnas 6, 8 y 10.**

**CONTRIBUYENTES DE IVA SIMPLIFICADO:** Para determinar Débito, deben sumar importes de columna 5.

**LIBRO DE COMPRAS IVA - AYUDA PARA EL USUARIO:**

- 1 Día, Mes y Año de la operación.
- 2 Si no tiene RUC, no sirve para respaldar Crédito Fiscal IVA.
- 3 Tipo de Documento recibido.
- 4 Número del Documento recibido.
- 5 Transcribir el monto "Total a Pagar" del respectivo Documento. El importe de esta Columna debe ser igual a la suma de las Columnas 6 a 10.
- 6 Importe de Compras gravadas con Tasa del 10%, excluido el IVA.
- 7 Valor del IVA incluido, en las compras gravadas con la Tasa del 10%.
- 8 Importe de Compras gravadas con Tasa del 5%, excluido el IVA.
- 9 Valor del IVA incluido, en las compras gravadas con la Tasa del 5%.
- 10 Importe de las compras exentas del IVA.

**Para DDJJ Anual y Anticipos (Mensuales y Cuatrimestrales), para determinar Egresos Totales, deben sumar importes de columnas 6, 8 y 10.**

**CONTRIBUYENTES DE IVA SIMPLIFICADO:** Para determinar Crédito, deben sumar importes de columna 5.